

令和 8 年度

# 新潟市アグリパーク 利用要項



羊さん かわいいな



アグリパーク運営グループ

# 目 次

I	新潟市アグリパークとは	
1	基本コンセプト .....	1
2	アグリ・スタディ・プログラム .....	1
II	新潟市アグリパークの概要	
1	施設概要 .....	2
2	定員・利用可能日 .....	4
3	利用料金 .....	4
III	利用までの流れ	
1	令和8年度 利用受付スケジュール .....	6
2	A S P 優先利用申し込みについて .....	6
3	通常利用申し込みについて .....	8
IV	入園から退園まで	
1	入園 .....	9
2	退園 .....	10
V	施設利用上の留意点	
1	宿泊棟 .....	10
2	大浴室 .....	10
3	その他 .....	10
VI	非常時について .....	11
VII	申請書類 .....	12
VIII	アクセス情報 問い合わせ先	
1	アクセス情報 .....	18
2	申込み・問い合わせ先 .....	18
IX	最寄りの医療機関 .....	19

# I 新潟市アグリパークとは

新潟市アグリパーク（以下、「アグリパーク」という。）は、本市が誇る農業と食を通じて農村と都市との交流を活発にし、地域農業を元気にするとともに、子どもたちが多様な体験をとおして学ぶことにより、ふるさとへの愛情や誇り、生きる力を培うために設置した日本初の公立『教育ファーム』です。

ここでは、本市はもちろん、全国の子どもたちを受け入れ、学習指導要領に基づき、学校のカリキュラムと連動した農業体験学習を行うことができます。

また、宿泊施設を完備するとともに、本市を代表する農産物等の食体験もできます。

## 1 基本コンセプト

新潟市教育ビジョンで掲げている「確かな学力の向上」「豊かな心と健やかな身体の育成」を実現するため、アグリパークでは下記の七つのコンセプトに沿った学びを提供します。

- ・子どもたちが本格的な農業体験をすることができます。
- ・子どもたちが持続可能な循環型の農業を学ぶことができます。
- ・子どもたちが生きる力を培うため、体験と知識を結び付けた学習をすることができます。
- ・子どもたちが農業体験、加工体験、食体験を関連付けた学習をすることができます。
- ・子どもたちが郷土への誇りと愛情、命の大切さを学ぶことができます。
- ・子どもたちが農業体験をとおしてキャリア意識を高めることができます。
- ・子どもたちが農家のサポートを受けながら仲間と協力して絆を深めることができます。

## 2 アグリ・スタディ・プログラム（体験プログラム）

教科の学びを中心とした基本プログラム (社会、理科、生活、図画工作、家庭)	教科以外の学びを中心とした基本プログラム (総合的な学習の時間、特別活動、道徳)
○学習活動に農や食に関する体験を位置付け、実感を伴いながら教科の学びを確実に身に付けることができるようになります。	○農や食に関する体験を中心に行いながら、問題解決力、人間関係調整力、道徳性を養ったり、見聞を広めたりします。
<b>【主なプログラム名】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ そうだったの！土のひみつ（生活） &lt;土調べ、よい土クイズ、牛のえさやり体験等&gt;</li><li>・ おやさいマジックパーティー編（生活） &lt;野菜観察、収穫ピザ、牛のえさやり体験等&gt;</li><li>・ 見つめて感じて（図工） &lt;動物クイズ、心音、餌やり、搾乳、スケッチ等&gt;</li><li>・ まかせてね 今日の食事（家庭） &lt;収穫、調理、食味、野菜くずで土づくり等&gt; 等々</li></ul>	<b>【主なプログラム名】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ そうだったの！牛乳に秘められた命の恵み！（学級活動） &lt;搾乳、えさやり、お世話、各種調べ活動等&gt;</li><li>・ アグリパーク・ツアーズ（日帰り編）（学校行事） &lt;収穫、調理、加工品づくり、家畜の世話等&gt;</li><li>・ アグリパーク・ツアーズ（宿泊編）（学校行事） &lt;日帰り編に準じるほか、季節に応じた朝夕の一仕事&gt;</li><li>・ 考えてみよう！米粉からお米のこと（総合的な学習の時間） &lt;米粉づくり、米粉を使った調理、食味等&gt; 等々</li></ul>

※ アグリ・スタディ・プログラムについて以下 「ASP」と称します。

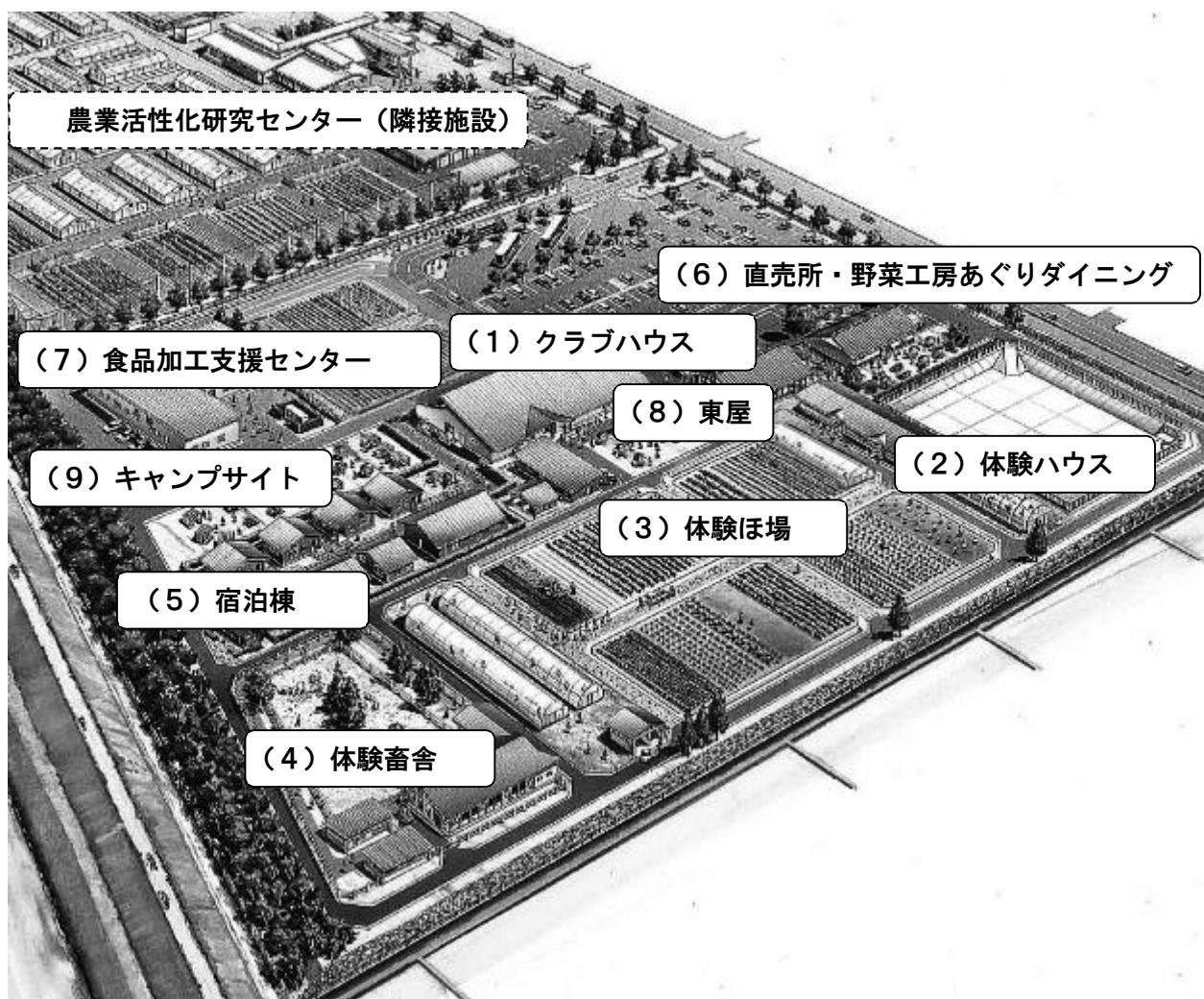
※ 各学校の教育活動のねらいに応じて、プログラムを調整します。

※ 学校の要望に応じて、新たなプログラム開発にも取り組んでいます。

## II 新潟市アグリパークの概要

### 1 施設概要

名称	新潟市アグリパーク
所在地	新潟県新潟市南区東笠巻新田 3044
建物内容	敷地面積 約 40,000 m <sup>2</sup> 駐車場 136 台 クラブハウス, 体験ハウス, 体験ほ場, 体験畜舎 宿泊棟 (スタンダードタイプ, バリアフリータイプ, ツインタイプ) 直売所, 農家レストラン, 食品加工支援センター, 東屋



(1) クラブハウス

施設名	用途	収容人数
学習室	プロジェクター, Wi-Fi 等を利用した学習	100名程度
調理室	調理設備を利用した調理体験活動	80名程度
浴室・更衣室	男女各1ヶ所	各16名程度
事務所	窓口業務, 医務室を併設	—

(2) 体験ハウス

施設名	用途	収容人数
体験ハウス	石窯, かまどなどを利用した調理体験活動 プロジェクター, Wi-Fi 等を利用した学習	120名程度

(3) 体験ほ場

施設名	用途	収容人数
露地ほ場 5,200 m <sup>2</sup>	栽培・収穫体験活動 農業道場 Wi-Fiなどを利用した学習	120名程度
ビニールハウス (4棟)		

(4) 体験畜舎

施設名	用途	収容人数
学習室	家畜動物 (牛, 羊, ヤギ) との体験活動 Wi-Fi 等を利用した学習	40名程度
畜舎		

(5) 宿泊棟

施設タイプ	数	宿泊人数	収容人数
スタンダードタイプ	6棟	定員8名 (ベッド2名, 布団6名)	48名
バリアフリータイプ	1棟	定員6名 (ベッド2名, 布団4名)	6名
ツインタイプ	1棟 (8室)	定員1室2名 (ベッド1名, 布団1名)	16名

(6) 直売所・野菜工房あぐりダイニング

施設名	用途	収容人数
直売所	周辺地域で生産された農産物の販売	—
野菜工房あぐりダイニング	日帰り・宿泊時の食事	76名

#### (7) 食品加工支援センター

施設名	用途	収容人数
食品加工支援センター	・米粉の製粉 ・農産物の付加価値をあげるための技術支援の場（見学利用可能）	—

※隣接の農業活性化研究センターについても見学が可能です。

#### (8) 東屋

施設名	用途	収容人数
東屋	農業体験活動・休憩場所・B B Q等	—

#### (9) キャンプサイト

施設名	用途	収容人数
キャンプサイト	テント泊	30人（6人用テント×5張り）

### 2 定員・利用可能日

#### (1) 定員

宿泊利用	コテージ 70人 テント 30人
日帰利用	200人程度

100名を超える団体は、2日に分けて来園されますようお願いします。

#### (2) 利用可能日

##### ① 学校・園

平日 (ASP 休業期間 〈7/21～8/23, 12/21～1/11, 3/15～4/5〉 は利用できません。)

##### ② 一般

土・日曜日、国民の祝日、ASP 休業期間

### 3 利用料金

#### (1) プログラム体験料

※ 令和7年度の体験料につきましては、右記の  
アドレス、及びQRコードからご覧ください。



[http://www.niigata-aguri.com/program/download/r5\\_kakaku.pdf](http://www.niigata-aguri.com/program/download/r5_kakaku.pdf)

## (2) 宿泊料金

対象	料金（税込価格）	
児童・生徒・引率者	1名当たり 1泊	2,750円

- ※ テントに泊まる場合の料金も同額です。
- ※ 宿泊料金には、食事料金およびプログラム体験料は含まれません。
- ※ 支援員・地域教育コーディネーター・ボランティア等も同額です。
- ※ 新潟市内の学校は、宿泊料金はかかりませんがリネン料金を1泊につき400円いただきます。

## (3) 食費

### ① 食事料金

区分	料金（税込価格）			
	朝 食	昼 食	夕 食	3食計
児童・生徒・引率者 (1名当たり)	580円	812円	928円	2,320円

- ※ アレルギー体質についての情報は、「食物・動物アレルギー確認書【様式5】」にて事前にお知らせください。アレルギー対応については個別に協議します。

### ② 単品料金

区分	料金（税込価格）	備考
ご 飯	110円	ご飯茶碗1杯
おにぎり	110円	1個

- ※ 調理実習等で作ったものに追加して、利用するご飯類になります。
- ※ 食事利用上の注意
  - ・レストランで一度に利用できる人数は、76名です。人数が多い場合は、1団体を複数班に分けて利用していただくこともあります。
  - ・クラブハウス、体験ハウスでも食事は可能です。
  - ・レストランを利用する場合は、以下の利用時間の範囲内でご利用ください

### ③ キャンセル料金

- ・全部をキャンセルする 当日 100% 前日 75% 2日前 50% それ以前 なし
- ・上記以外のキャンセル  
前日の午後3時以降（木曜日の利用は火曜日の午後3時以降）100% それ以前 なし

◇レストラン（野菜工房あぐりダイニング）利用時間（定休日 水曜日）

朝 食	昼 食	夕 食
午前 7 時 30 分～ 午前 8 時 30 分	午前 11 時 30 分～ 午後 1 時 30 分	午後 5 時 30 分～ 午後 7 時

### III 利用までの流れ

#### 1 令和8年度 利用受付スケジュール

		11月	12月	1月	2月	3月	4月
ASP	新潟市立 幼稚園 小学校 中学校 中等教育学校 特別支援学校	優先利用 申し込み 11/1～11/30	利用 日時 決定				利用 開始
	市内の保育園 こど も園 私立幼稚園 新潟市立以外の学校 教育関係団体 等			利用申 し込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始
一般	日帰り 土・日・祝日 長期休業			利用申 し込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始
	宿泊 金・土・日・祝日 長期休業			利用申 し込み開始 3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	利用 開始

※令和8年度 ASP 休業期間 <7/21～8/23 12/21～1/11 3/15～4/5>

#### 2 ASP優先利用申し込みについて

##### （1）申し込み方法

対象の学校・園は、通常の利用受付前に先駆けて宿泊及び日帰り利用の申込みができます。**様式【1-2】**を使用して申し込んでください。（FAXとメール）申込みが重複した場合、利用調整を行った後、受付票を送付します。

希望プログラムについては、各校園に配付してある「アグリ・スタディ・プログラム」改訂版（黄色い表紙の冊子 右図）をご覧の上記入してください。「アグリパーク・ツアーズ」を希望した場合、ツアーズのプログラムの詳細についても記入してください。



※対象の学校・園 新潟市立幼稚園、新潟市内の小学校、中学校、  
中等教育学校（前期課程）特別支援学校

※利用調整について

希望利用日が重複した場合、第1希望日の月日の早い利用日から抽選により調整を行います。第3希望で決定しない学校・園には、電話等で連絡を行って調整します。

## （2）優先利用の手続きに関する流れ

		新潟市立の幼稚園・新潟市内の小・中学校・ 中等教育学校・特別支援学校		アグリパーク
		宿泊利用	日帰り利用	
令和七年	10月中	利用申込み案内 優先利用についての周知		利用要項の配布
	11月1日～ 11月30日	① 優先利用申込み (FAXとMail) <b>優先利用申込書の提出【様式1-2】</b>		② 利用受付 ➡ 【利用調整・決定】 ⬅
	12月中	③ 受付票に署名・返送 <b>【利用日の確定】</b>		③ 利用日の決定 受付票の発行 ⬅
令和八年	3か月前まで	④ <b>活動計画書の提出【様式3】</b>		⑤ 活動施設の調整 ➡ ➡
	2か月前まで	⑥ 事前打ち合わせ (活動内容の確認・調整)		➡
	1か月前まで	⑦ 必要書類の提出 ・食事申込書 ・アレルギー確認書 ・座席表 等		⑨ 利用許可証・経 費計算書の発行 ➡
当 日		現金支払いまたは支払請求書の受取り		請求書・領収書 の発行

### ① 活動計画書について

- ・**利用3か月前までに活動計画書【様式3】をFAXとメールで提出**してください。

児童生徒が安全に活動するための必要な人員の確保を行うため、**提出期日を厳守**してください。

- ・日時を調整の上、打ち合わせ日を決定します。

### ② 打合せについて

以下に該当する場合は、オンラインでの打ち合わせも可能です。

- ・担当者の代表の方が、以前（現任校でなくても可）にアグリパークでの活動を計画し、打ち合わせのため来園したことがある。 … ア
- ・オンラインで打ち合わせではZoomを使用します。事前に打ち合わせ資料、ミーティングID、パスコードをFAX等で送信します。
- ・オンライン打ち合わせを希望する場合は、活動計画書の下部に希望打ち合わせ方法を記載する欄がありますので、希望欄○印を付けてアグリパークに送信してください。
- ・アに該当しない場合は、アグリパークに来園して担当者と打ち合わせをお願いします。
- ・宿泊を伴う体験を実施する場合は、原則として来園して打ち合わせをお願いします。

### 3 通常の利用申し込みについて（優先利用以外の申し込み）

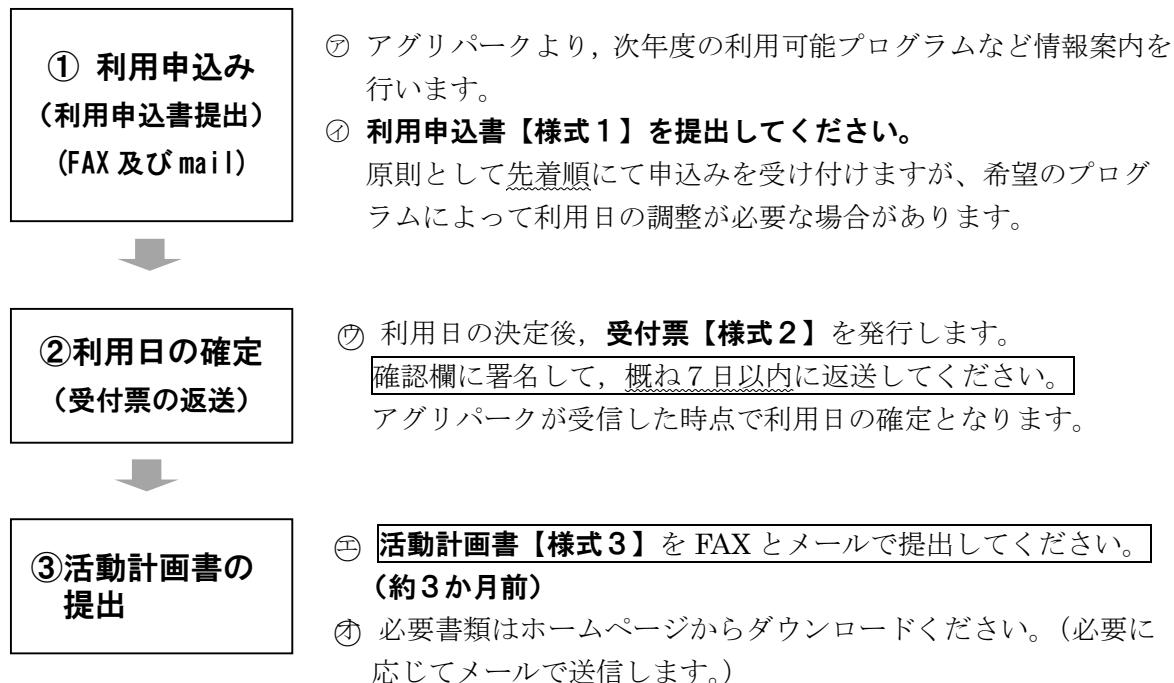
#### （1）申し込み方法

形 態	利用受付期間
宿泊利用	令和8年1月～利用日 6か月前
日帰り利用	令和8年1月～原則として3か月前

優先利用申し込みで埋まった日時を除いて、可能な範囲で受け入れを行いますので相談してください。

利用日までの期間が十分でないと、ご希望のプログラムに添えない場合がありますので、早めの申し込みをお願いします。

#### （2）手続きに関する流れ



④事前打ち合わせ

⑦ 活動計画書をもとにスタッフと**事前打ち合わせを行います。**  
**(約2か月前)**

※4・5月利用校は年度末・始休業を活用してください。

⑤必要書類の提出  
【利用許可】

④ **食事申込書【様式4】、食物・動物アレルギー確認書【様式5】**  
**をご提出ください。(約1か月前)**

⑦ 打ち合わせ終了後、アグリパークより**利用許可証**および**経費計算書**を発行します。

## IV 入園から退園まで

### 1 入園

入園時の注意

- ・ 入園時刻は、原則として午前9時30分からです。
- ・ 宿泊棟へのチェックイン（宿泊施設の利用）は午後3時からです。
- ・ 引率責任者は、施設に到着後ただちにクラブハウス事務室までお越しください。
- ・ 天候及び交通事情等の理由により遅滞が予想される場合は、早めにご連絡ください。

入園手続き

- ・ 体験人数について変更がある場合は、お知らせください。
- ・ 農業体験学習実施計画書を提出してください。
- ・ 活動プログラム及び利用上の留意事項についてご確認ください。スケジュールの確認を行います。

入園式  
オリエンテーション

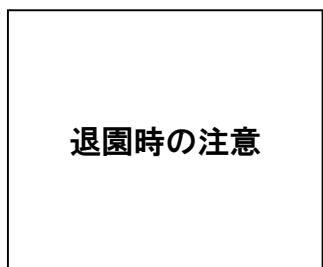
- ・ 入園式の計画、進行は各団体でお願いします。
- ・ 宿泊利用の場合は、アグリパークスタッフがオリエンテーションを行います。

※内容：宿泊に関する施設の使い方についての説明 等

※ クラブハウス内の指定場所では、持参の内履きに履き替えてください。

※ 宿泊棟の鍵は午後3時以降の移動・入室の前にお受取りください。

## 2 退園



- 宿泊施設のチェックアウトは、午前 10 時までです。その際、貸出品（宿泊棟の鍵など）をご返却ください。チェックアウト後は、指定された場所に荷物を移動し、忘れ物がないかご確認ください。
- 引率責任者は、帰校前に必ずクラブハウス事務室までお越し下さい。その際、精算手続きをお願いします。
- バスへの移動は、歩道を必ず歩いてください。



- 退園式の計画、進行は各団体でお願いします。
- 退園時刻は、午後 4 時までです。

## V 施設利用上の留意点

### 1 宿泊棟

- ベッド、寝具の上での飲食は、ご遠慮ください。
- パジャマ、タオル、洗面用具は、各自で用意してください。
- 冷蔵庫、電子レンジ、テレビ、ドライヤー・時計が備えてあります。
- 冷暖房器具の使用書が各部屋にありますので、使用については引率者が管理してください。
- お帰りの際は、シーツ、枕カバー、布団カバーを外し室内の指定場所へ置いてください。
- 宿泊施設の調理器具の使用はできません。

### 2 大浴室

- 利用時刻は、午後 5 時から午後 9 時までです。
- 浴室、脱衣所の片づけ点検後、午後 9 時 30 分に大浴室を施錠させていただきます。
- 男女各 16 名程度が一度に入浴できます。
- ボディソープ、シャンプー&リンスは備え付けてありますが、それ以外の入浴用品は各自で用意してください。
- 備え付けてある物を使用した場合は、元の位置へ戻してください。
- 引率者は、浴室利用のマナーをご指導の上、忘れ物の最終確認にご協力ください。

### 3 その他

- 季節または天候等により、活動プログラムで使用する農作物の数または種類等を変更する場合があります。ご了承ください。
- 活動プログラムは原則として雨天決行ですが、台風等の天候不良により、安全な活動の

実施が不可能な場合は活動内容を変更する場合があります。

- ・体験に適した服装のほか、雨天対応の雨具・長靴をご持参ください。（宿泊利用の場合は、長靴の貸し出しが可能です。）
- ・学習室または調理室を利用する場合は、内履きに履き替えてご利用ください。
- ・絆創膏・湿布・冷却シート等の簡単な救急用品は事務室に用意してありますが、できるだけ各団体でご用意ください。
- ・貴重品は自分で管理してください。
- ・設備や物品を破損・汚損・紛失した場合は、弁償の対象とさせていただきます。
- ・体験エリアは禁煙です。指定の場所で喫煙してください。

## VI 非常時について

- ・病気やけが等で救急車を呼ぶ必要がある場合は、必ずスタッフにご連絡ください。
- ・体験活動時等における怪我等においては、養護教諭の教員資格または看護師資格を有するスタッフが対応しますので、お気軽にご相談ください。必要な場合は、最寄りの病院を紹介します。（参考：最寄りの医療機関 P.21）
- ・AEDは、事務室にあります。
- ・火災等により避難の必要があると判断した場合は、緊急非常全館放送により、その旨を連絡します。団体責任者は、放送の指示に従って、非常口から安全に避難させてください。

## VII 申請書類（P12～P17）

様式名	帳票名	提出時期
様式1	利用申込書	利用申込み時 1月1日～
様式1-2	優先利用申込書（注1）	優先利用申込期間 11月1日～11月30日
様式2	利用受付票 (アグリパークから送信)	7日以内に署名して返送してください
様式3	活動計画書	利用日の3か月前
様式4	食事申込書	必要時のみ 利用日の1か月前
様式5	食物・動物・植物等アレルギー確認書	利用日の2週間前

注1 優先利用は、新潟市立の幼稚園、新潟市内の小学校・中学校・中等教育学校(前期課程)・特別支援学校のみです。

※上記申請書類は、アグリパーク HP からダウンロードできます。

【様式 1】

新潟市アグリパーク 行

FAX 025-378-3096

+ E-mail [asp@niigata-aguri.com](mailto:asp@niigata-aguri.com)

## R8 利用申込書

令和 年 月 日

団体名	← 名称は、〇〇市立〇〇小学校 〇〇認定こども園 等				
ふりがな		ふりがな			
団体代表者		団体担当者			
住 所	〒				
TEL		FAX			
E-mail					
利用区分 (日帰り・宿泊)	▼から選んでください ↓	「宿泊」の場合、子どもの男女の人数を記入してください。⇒	男	女	人
希望プログラム名 (変更可能です)					
幼・保 年齢→	歳	幼児・児童 ・生徒数		人	総合計
小・中 学年→	年			人	
引率者数 (含: 支援員数)	人	保護者・ボラン ティア数		人	
利用希望日			↓宿泊の場合2日目を記入		
第一希望日			←利用日を 2026/6/4と入力す ると 令和8年6月4日(木) と表示されます。		
第二希望日					
第三希望日					
その他・連絡等					

※この申し込み書は、アグリパーク 教育ファーム担当までFAXで送信してください。また、データについてもメールで送信してください。

FAX 025-378-3096 + E-mail : [asp@niigata-aguri.com](mailto:asp@niigata-aguri.com)

アグリ パーク 処理欄		受付日	受付番号	受付者
		/		

【様式 1-2】

新潟市アグリパーク 行

FAX 025-378-3096

+ E-mail [asp@niigata-aguri.com](mailto:asp@niigata-aguri.com)

## R8 優先利用申込書

令和 7 年 11 月 日

学校名・園名						
ふりがな		ふりがな				
校・園長名		代表担当者名				
TEL		FAX				
E-mail						
利用区分 (日帰り・宿泊)	▼から選んでください ↓		「宿泊」の場合、子ども の男女の人数を記入 してください。⇒	男	女	人
希望プログラム名 (後日変更可能です)						
幼・保 年齢→	歳	幼児・児童 ・生徒数	人	合計	人	
小・中 学年→	年					
引率者数 (含: 支援員数)	人	保護者・ボラン ティア数	人			

↓宿泊の場合2日目を記入

第1希望日			←利用日を2026/6/4と 入力すると 令和8年6月4日（木）と 表示されます。
第2希望日			
第3希望日			

- この申込書を入力したら、学番と校名で保存してください。※ 1720亞久里小(学番半角+校名).xlsx
- 申込書はFAXするとともに、アグリパーク 教育ファーム担当に上記ファイルをメールでもお送りください。

FAX 025-378-3096 + E-mail [asp@niigata-aguri.com](mailto:asp@niigata-aguri.com)

アグリ パーク 処理欄		受付日	受付番号	受付者
		/		

### 【様式3】

## 新潟市アグリパーク 行

FAX 025(378)3096 + E-mail [asp@niigata-aguri.com](mailto:asp@niigata-aguri.com)

※両方ともお送りください

## R8 活動計畫書

受付番号	R8 -		受付票にあります	令和 年 月 日			
学校・園名			来園日	-----			
ふりがな			ふりがな				
校・園長 氏名			担当者 氏名				
TEL			FAX				
幼稚園・保育園	小・中 高等学校	※宿泊の場合は 男・女数を記入		子ども合計	引率者数(教員・ 支援員等)	保護者・ボラン ティア数	総合計人数
		男子	女子				
歳	年	人	人	人	人	人	人

希望プログラム名	
----------	--

事前打ち合わせ 希望日	第1希望:	年	月	日 ( )	時	分 ~	
	第2希望:	年	月	日 ( )	時	分 ~	
	第3希望:	年	月	日 ( )	時	分 ~	
希望打ち合わせ方法	来園 (来園予定人数)	(人)	オンライン				

オンラインの打ち合わせは、担当者の方が、今までに(現任校でなくても可)にアグリパークで活動を実施したり、打合せのため来園したりしたことがある場合に可能とします。

## 【様式4】

新潟市アグリパーク 行 FAX025(378)3096 担当インストラクター

## 食事申込書

令和 年 月 日

受付番号		団体名	
利用日			

## 1 レストランでの食事

日 時	食 数		備 考
昼 メニューから選択する※	人 分		・本人がメニューから選択して食事を注文する場合は、レストランと直接交渉する。 「メニューから選択する」を○で囲む。
	人 分		
夕 メニューから選択する※	人 分		
	人 分		
朝 メニューから選択する※	人 分		・本人がメニューから選択して食事を注文する場合は、レストランと直接交渉する。 「メニューから選択する」を○で囲む。
	人 分		
昼 メニューから選択する※	人 分		
	人 分		

## 2 単品

日 時	区 分	白ご飯	おにぎり
	朝・昼・夜	人 分	個 × 人 分
	朝・昼・夜	人 分	個 × 人 分

アグリパーク 備 考 欄		受付日	受付者

【様式5】

新潟市アグリパーク 行

FAX025(378)3096

## 食物・動物・植物等アレルギー確認書

令和 年 月 日

受付番号		団体名	
利用日	～		

レストラン利用	有・無	日時：_____日 晝・夜 _____日 朝・昼
食味・調理体験	有・無	内容：
搾乳・餌やり体験	有・無	内容：

 該当なし 該当あり (以下に記入してください)

対象者名 (イニシャル)	要対応アレルゲン
年 組 番 男 女	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> 動物 ( ) <input type="checkbox"/> その他* ( ) 必要な対応
年 組 番 男 女	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> 動物 ( ) <input type="checkbox"/> その他* ( ) 必要な対応
年 組 番 男 女	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> 動物 ( ) <input type="checkbox"/> その他* ( ) 必要な対応
年 組 番 男 女	<input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 牛乳 <input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> 動物 ( ) <input type="checkbox"/> その他* ( ) 必要な対応

処理欄		受付日	受付者

## VIII アクセス情報　問い合わせ先

### 1 アクセス情報

#### (1) 路線バス

新潟交通 白根線	新潟駅前～大野～白根～潟東営業所線「上塩俵」下車約40分（急行、快速もあり）その後徒歩20分
-------------	--

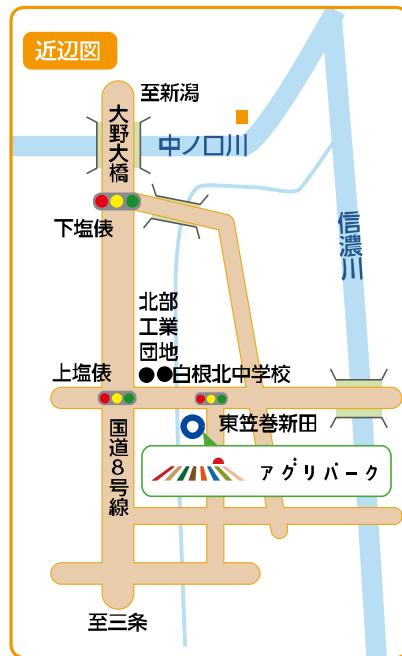
#### (2) 自動車

北陸自動車道	新潟西 IC より国道8号線から県道46号線経由 約20分
	黒埼スマートインターから「中之口川大橋」経由 約10分
磐越自動車	新潟中央 IC より県道16号線～県道2号線～国道8号線～県道46号線経由 約25分

#### (3) タクシー

JR 新潟駅から	約30分
JR 新津駅から	約30分
JR 荻川駅から	約25分

### 【案内略図】



国道8号線上塩俵の交差点から、県道46号線（新潟中央環状線）を白根北中学校方面へ進み、大通川を越えて広域農道を右折してすぐです。

### 2 申込み・問い合わせ先

名 称	新潟市アグリパーク
住 所	〒950-1406 新潟市南区東笠巻新田 3044
電 話	025-378-3660 (教育ファーム専用)
FAX	025-378-3096

## IX 最寄りの医療機関

\*車で10分以内 ◇ふるさと村向かい ○土曜午後診療

診療科	医療機関	電話番号	所在地	休診(日/祝の他)
小児科	* みと小児科クリニック	025(370)1055	南区大通2丁目6-4	木と土午後
	かさはらクリニック	025(372)8899	南区新和町	水と土午後
内科	* KOYANAGI真柄クリニック	025(377)2011	南区鷺ノ木新田57	木と土午後
	中澤内科医院	025(371)2002	南区高井東1丁目469	水と土午後
外科	○ 石崎医院	025(372)3820	南区白根1306	土は15時終了
整形外科	安宅整形外科	025(373)1188	南区新和町6-8	木と土午後
	○ おおや整形外科医院	025(373)5333	南区能登2-10-4	水午後
	はやみ整形外科クリニック	025(378)5151	南区上下諏訪木922-2	木と土午後
	◇ 木村整形外科医院	025(379)1154	西区山田503-1	木と土午後
歯科	*○いければ歯科医院	025(362)0120	南区大通黄金2丁目7-1	木終日
	*○大通り歯科	025(362)6480	南区大通黄金3丁目1-1	木終日
眼科	○ 白根さいとう眼科	025(371)5511	南区新和町10-24	水と土午後
	◇ くろさき眼科	025(370)7577	西区山田590-3	月午後
耳鼻咽喉科	耳鼻咽喉科 和田医院	025(372)3806	南区白根魚町2-21	木と土午後
	北条医院	025(372)2240	南区白根3066	木と土午後
	◇○寺久保耳鼻咽喉科医院	025(377)1187	西区山田503-1	土午後木午後(第2・4終日)
皮膚科	○ 斎藤皮膚科	025(372)3080	南区上下諏訪木685	木曜終日
	まるやまクリニック	025(201)3838	西区小新南2丁目5-20	第3・5土
脳外科	栗田脳外科内科医院	025(232)8855	西区小新西3丁目14-7	水と土午後
	新潟脳外科病院	025(231)5111	西区山田3057	月~土午後
総合病院	新潟白根総合病院	025(372)2191	南区上下諏訪木770-1	各科による

夜間・休日診療 新潟市急患診療センター 025(246)1199

(内・小児・整・脳神・産婦・眼・耳鼻咽喉科)

- **医療機関にかかる場合は、必ず事務室に連絡を入れてください。**
- 受診先を迷う時は消防署に相談する。(南区出張所) Tel 025(372)0119
- 園児・児童・生徒の場合は、引率者が保護者と連絡をとり保護者から迎えにきてもらうか、引率者が保護者の同意を得て、自家用車で保護者の希望する医療機関へ連れて行く。  
引率者が自家用車を出せない場合は、タクシーを手配する。(タクシ一代は学校負担)
  - ・白根タクシー Tel 025(372)2167
  - ・太陽交通新潟 みなみ営業所 Tel 025(372)8115